

Gestionnaire de projets H/F (Angleur)

La SOFICO recherche un collaborateur (H/F) pour son pôle « Valorisation du Domaine », en vue d'un engagement immédiat à durée indéterminée pour exercer la fonction de Gestionnaire de projets.

Le candidat est obligatoirement titulaire d'un master à orientation économique.

Le candidat est capable de mener des projets de manière autonome et de prendre des initiatives. Il bénéficie idéalement d'une première expérience réussie en gestion de projets.

Description de fonction du Gestionnaire de projets :

Le pôle « valorisation du domaine » a pour objectif de favoriser l'utilisation privative de nature commerciale du domaine SOFICO, par des partenaires tiers ; sa branche « énergies » a vocation à accompagner les opérateurs économiques dans le développement des productions et services sur le domaine régional.

Le gestionnaire de projets assure les missions suivantes :

- Développement des énergies renouvelables et en lien, possible, avec la mobilité sur le réseau SOFICO ;
- Sur le plan opérationnel, valorisation des aires autoroutières, de centrales hydroélectriques (mobiles ou fixes), de centrales de pompage-turbinage, d'éoliennes et de parties spécifiques favorables à la mobilité douce (parkings d'éco-voiturage, mobipôles...);
- Accompagnement et participation à la rédaction de différents cahiers de charges ;
- Accompagnement des concessionnaires en cas de difficultés dans la gestion ordinaire, notamment sur les plans commerciaux et dans leur rapport avec les autorités publiques ; contrôle et suivi de leurs déclarations de redevances ainsi que de la facturation ;
- Participation à la rédaction des notes pour le Conseil d'Administration en analysant les projets et proposant des solutions concrètes et pérennes ;

Profil :

1. Compétences techniques

- Connaissance de base de la législation des marchés publics et des concessions ;
- Bonnes notions de comptabilité commerciale et financière – affinité pour l'analyse des chiffres
- Aisance rédactionnelle et doté d'un esprit de synthèse
- Maîtrise des logiciels MS Office (excel, word, power point, MS Teams)

2. Compétences comportementales

- Probité ;
- Rigueur et précision ;
- Sens de la logique ;
- Autonome, orienté résultats ;
- Sens de l'initiative ;
- Bon esprit d'équipe ;
- Excellent sens de l'organisation et du respect des échéances ;

Outre un contrat à durée indéterminée, la SOFICO vous offre, dans le contexte d'une équipe à taille humaine, la possibilité de vous épanouir au sein d'une fonction à multiples facettes. Vous bénéficiez d'un salaire en adéquation avec vos compétences, assorti d'avantages extra-légaux.

Intéressé(e) ? Votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation est à adresser **exclusivement par courriel** à : recrutements@sofico.org .