

### **Head of Accounting H/F (Angleur)**

La SOFICO recherche pour son pôle financier, un collaborateur (H/F) en vue d'un engagement immédiat à durée indéterminée, à temps plein.

Le candidat est titulaire d'un titre de bachelier en Gestion/ comptabilité et/ou d'un master en Sciences de Gestion. Il bénéficie d'une expérience réussie de 15 ans dont idéalement 5 ans comme chef comptable d'une entité complexe.

Le chef comptable occupe une fonction transversale au sein du Pôle Finance. Il est en charge de la gestion de la Comptabilité générale de l'entreprise et coordonne une équipe de 4 comptables. Il coopère avec les autres départements, les parties prenantes internes et externes à l'entreprise et rapporte au Directeur financier avec lequel il collabore étroitement.

#### **Description de fonction du Chef comptable**

##### **Le chef comptable a pour principales missions :**

- Coordination de la cellule Comptable (cellule du Pôle Finance) et supervision des opérations comptables;
- Production des états financiers de la société (comptabilité générale, bilan, comptes annuels, reportings TVA, fiscaux, sociaux,..) conformément aux normes comptables et fiscales ;
- Planning : anticiper les travaux comptables en fonction des différentes échéances (mensuelles, trimestrielles et annuelles) et s'assurer du respect des agendas des déclarations (obligations comptables, sociales et fiscales)
- Fourniture support aux partenaires « métiers » de la SOFICO (visibilité comptable, émission des factures, recouvrement des créances, paiement des factures).
- Coopération avec les Commissaires aux Comptes, Inspecteurs fiscaux, Inspecteurs sociaux, etc. en vue d'obtenir les attestations liées au cadre légal et réglementaire ;
- Assurer la clôture comptable et la coordination des travaux de clôture de fin d'exercice (point de contact du collègue des commissaires : Cour des Comptes et réviseurs d'entreprises) ;
- Optimisation des procédures et participation au développement ou à l'amélioration des outils de gestion ;
- Elaboration et exécution de dépôt de l'ensemble des obligations légales, comptables et fiscales (déclarations et listings TVA, IPM, dépôt des comptes annuels, déclarations statistiques,...) ;
- Assurer des missions périphériques ponctuelles dans le domaine de ses compétences ;

- Intervenir en support de l'équipe comptable et assurer un back-up pour les opérations bancaires.

**Profil :**

**1. Compétences techniques**

- Connaissance du droit comptable belge et international (IFRS) ;
- Maîtrise des différentes techniques comptables, financières et fiscales ;
- Maîtrise de l'utilisation des concepts et outils informatiques de gestion (tableurs) : connaissance de la suite Office (Excel, Power point, Word, Teams) et de BOB Accounting software ;
- Maîtrise des logiciels ACCON, Intervat, Biztax ;
- Connaissance de l'anglais financier et comptable.

**2. Compétences comportementales**

- Probité ;
- Rigueur et précision ;
- Collaboration - assertivité : coopérer avec des acteurs internes et/ou externes en favorisant les échanges tout en étant capable d'atteindre les objectifs communs ;
- Aisance relationnelle et facilité à communiquer, en interne (pour assurer le lien stratégie/opérationnel dans le cadre de la politique financière décidée), en externe (envers les parties prenantes) ;
- Capacité à être force de proposition pour des améliorations, l'application de nouvelles règles comptables, le contrôle interne, le reporting, le choix des outils informatiques comptables et financiers internes ;
- Excellent sens de l'organisation et du respect des dates-butoirs ;
- Hands-on, autonome, delivery-driven et résistant au stress.

Outre un contrat à durée indéterminée, la SOFICO vous offre, dans le contexte d'une équipe à taille humaine, la possibilité de vous épanouir au sein d'une fonction à multiples facettes. Vous bénéficiez d'un salaire en adéquation avec vos compétences, assorti d'avantages extra-légaux.

Intéressé(e) ? Votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation est à adresser **exclusivement par courriel** à : [recrutements@sofico.org](mailto:recrutements@sofico.org) pour le 19 septembre 2021 au plus tard.