

Gestionnaire de dossiers H/F (Angleur)

La SOFICO recherche pour ses pôles Chainons Manquants et Valorisation Domaniale, un collaborateur junior (H/F) en vue d'un engagement immédiat à durée indéterminée pour exercer la fonction de Gestionnaire de dossiers.

Le candidat est titulaire d'un master en sciences économiques/ de gestion ou équivalent et bénéficie idéalement d'une première expérience réussie.

Il rapporte aux responsables des pôles Chainons Manquants et Valorisation Domaniale et coopère avec les autres départements, ainsi qu'avec les parties prenantes externes à l'entreprise.

Description de fonction du Gestionnaire de dossiers :

1. Pôle chaînons manquants

Ce pôle s'occupe des dossiers de travaux routiers et fluviaux identifiés par le Parlement Européen sur le Réseau transeuropéen de Transport traversant la Wallonie et des dossiers plus généralement associés à un financement de la Banque Européenne d'Investissement et de l'Union européenne ;

Le collaborateur junior assiste le responsable du pôle dans le cadre des missions suivantes :

- Préparation avec les services du SPW MI, des études techniques, économiques et environnementales y adjacentes, ainsi que des demandes d'intervention financières (emprunts, subsides européens...) qui s'y rapportent ;
- Finalisation, en concertation avec les divers services de la SOFICO et du SPW MI, de la préparation administrative des dossiers financiers et techniques, le timing de leur présentation ainsi que le respect des délais et des budgets ;
- Accompagnement administratif et financier, en collaboration avec les ingénieurs de la SOFICO, de l'exécution des travaux en cours ;
- Rédaction des rapports périodiques, annuels et finaux destinés notamment à la Commission européenne et à la Banque Européenne d'Investissement.
- SPOC dans le cadre des études menées en vue de renforcer le contrôle interne de la société.

2. Pôle valorisation domaniale

Ce pôle dirige, sur le plan tactique et opérationnel, la valorisation du domaine, c'est-à-dire l'utilisation privative de nature commerciale du domaine, par des partenaires tiers, dans le but d'augmenter la capacité financière de la SOFICO.

Le collaborateur junior assiste le responsable du pôle dans le cadre des missions suivantes :

- Participation à la réflexion stratégique dans ce domaine ;
- Préparation des cahiers de charges des concessions de services et/ou d'usage d'aires autoroutières, de centrales hydroélectriques (mobiles ou fixes), de centrales de pompage-turbinage, de centrales éoliennes et parties spécifiques du domaine routier (parkings,...) ;
- Suivi opérationnel de la mise en œuvre des concessions attribuées tant au niveau des travaux que de leur valorisation commerciale (avec une vue sur de nouveaux produits et services), autant que de la perception des redevances y attenantes ;
- Accompagnement des concessionnaires en cas de difficultés rencontrées dans la gestion ordinaire, notamment sur les plans commerciaux et dans leur rapport avec les autorités publiques ;
- Rédaction et suivi, en collaboration avec les Autorités locales, de conventions d'octroi de droits réels ou cofinancement relatifs aux parkings de covoiturage et de divers contrats spécifiques de valorisation commerciale.

Profil :

1. Compétences techniques

- Bonnes notions de comptabilité commerciale et financière
- Maîtrise des logiciels MS Office
- Français C2, anglais B1 écrit et parlé ; la connaissance du néerlandais niveau B1 est un plus
- La connaissance de la réglementation des marchés publics constitue un atout

2. Compétences comportementales

- Probité ;
- Rigueur et précision ;
- Sens de la logique ;
- Bon esprit d'équipe ;
- Excellent sens de l'organisation et du respect des échéances ;
- Autonome, orienté résultat.

Outre un contrat à durée indéterminée, la SOFICO vous offre, dans le contexte d'une équipe à taille humaine, la possibilité de vous épanouir au sein d'une fonction à multiples facettes. Vous bénéficiez d'un salaire en adéquation avec vos compétences, assorti d'avantages extra-légaux.

Intéressé(e) ? Votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation est à adresser **exclusivement par courriel** à : recrutements@sofico.org pour le 24 mars 2021 – 20 h au plus tard.